



## CONTRALORÍA MUNICIPAL CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS 2017

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> X		<b>SERVICIO:</b> N/A	
<b>INTEGRACION DEL COMITÉ DE CONTROL Y VIGILANCIA</b>					
<p><b>SOLICITAR LA INFORMACION OCHO DIAS ANTES DE INICIAR LA OBRA PARA LA INTEGRACION DE DOCUMENTACION Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y VIGILANCIA, EN EL MOMENTO EN QUE SE RECIBA LA INFORMACION NECESARIA Y EL EXPEDIENTE DE CADA OBRA, POR PARTE DE LA DIRECCION DE OBRA PUBLICA, SE REDUCIRA EL TIEMPO DE QUINCE DIAS A OCHO DIAS PARA EL INICIO DE UNA OBRA.</b></p>					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTICULO 233 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y NUMERAL 113-C DE LA LEY ORGANICA			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		ACTA ENTREGA-RECEPCION		<b>VIGENCIA:</b> NO APLICA	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI N/A	NO X	DIRECCIÓN WEB NO APLICA	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		AL INICIO DE CADA OBRA QU LLEVA A CABO EL MUNICIPIO			
<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
IDENTIFICACION PERSONAL (IFE)		ORIGINAL N/APLICA	COPIA(S) 1	ARTICULOS 113°, 113B, 113C, 113D, 113F, 113G Y 113H DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO.	
<b>PERSONAS MORALES</b>					
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA	
<b>OTROS</b>					
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		1 HORA		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 1 HORA	
<b>VIGENCIA:</b>		HASTA EL TERMINO DE LA OBRA			
<b>COSTO:</b>		SIN COSTO			
<b>FORMA DE PAGO:</b>		NO APLICA	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
		N/A			
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		NO APLICA			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		NO APLICA			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
CONTRALORIA MUNICIPAL			CONTRALORIA MUNICIPAL		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	LEONA VICARIO	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	101	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	JILOTEPEC		
<b>C.P.:</b>	54240	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, SABADOS DE 09:00 A 14:00 HRS.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
761	73 408 04	126	NO APLICA	contraloriamunicipal16-18@hotmail.com	
<b>OFICINA DEL SERVIDOR</b>					
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA		
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	JILOTEPEC				
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿SE REALIZARA LA OBRA COMO VIENE ESPECIFICADO EN EL EXPEDIENTE?</b>				
<b>RESPUESTA:</b>	SI, ESE ES EL MOTIVO POR EL CUAL SE FORMA EL COMITÉ DE CONTROL Y VIGILANCIA				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿Dónde REGISTRO EL AVANCE DE LA OBRA?</b>				
<b>RESPUESTA:</b>	SE LE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO DE TRABAJO DEL COCICOVI PARA LLEVAR EL REGISTRO DEL AVANCE				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿Cuántos TANTOS SE DEBEN IMPRIMIR EL ACTA DE ENTREGA RECEPCION?</b>				
<b>RESPUESTA:</b>	ES ORIGINAL Y 3 TANTOS				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
		31 / 01 / 2017
LIC. JOSE IGNACIO ROJAS MARTINEZ AUXILIAR "A" DE CONTRALORIA MUNICIPAL	LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ CONTRALOR MUNICIPAL	





## CONTRALORÍA MUNICIPAL CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS 2017

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> X		<b>SERVICIO:</b> N/A					
<b>OPERACIÓN DEL SISTEMA CREG</b>									
<b>DAR CONTINUIDAD EN LA INSTALACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA EN TODAS Y CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DEL MUNICIPIO Y ORGANISMOS Y ASI DISMINUIR TIEMPO EN EL TRAMITE DE ENTREGA RECEPCION</b>									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTICULO 42 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		ACTA ENTREGA-RECEPCION		<b>VIGENCIA:</b> NO APLICA					
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI X	N O	DIRECCIÓN WEB Osferm-sistema de entrega de recepción municipal NO APLICA					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		A LA ENTREGA DE AREA DE CADA DIRECTOR O SERVIDOR PUBLICO QUE TENGA A CARGO UN DEPARTAMENTO							
<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>						
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
IFE COMPROBANTE DE DOMICILIO, TESTIGOS Y DATOS PERSONALES		ORIGINAL N/A	COPIA(S) 1	ARTICULO 68 DE LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA/RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO.					
<b>PERSONAS MORALES</b>									
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA					
<b>OTROS</b>									
NO APLICA		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	NO APLICA					
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		5 DIAS		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 5 DIAS					
<b>VIGENCIA:</b>		NO APLICA							
<b>COSTO:</b>		SIN COSTO							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		NO APLICA	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		NO APLICA							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		NO APLICA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		NO APLICA							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA / LOGRA  
**enGRANDE**

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
CONTRALORIA MUNICIPAL		CONTRALORIA MUNICIPAL		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> LEONA VICARIO	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	101	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	JILOTEPEC	
<b>C.P.:</b> 54240	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> 09:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, SABADOS DE 09:00 A 14:00 HRS.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
761	73 408 04	126	NO APLICA	contraloriamunicipal16-18@hotmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA	
<b>C.P.:</b> NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> NO APLICA			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	JILOTEPEC			
<b>OTROS</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿Cómo SE LLENAN LOS FORMATOS DE ENTREGA-RECEPCION?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SE DA CAPACITACION Y ASESORIA SOBRE EL LLENADO DE LOS FORMATOS			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿COMO SE INGRESA AL SISTEMA?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	SE INGRESA CON USUARIO Y CONTRASEÑA QUE PROPORCIONA LA CONTRALORIA MUNICIPAL			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿Cuántos TANTOS SE DEBEN IMPRIMIR EL ACTA DE ENTREGA RECEPCION?</b>			
<b>RESPUESTA:</b>	ES ORIGINAL Y 3 TANTOS			
<b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

<b>ELABORÓ:</b>  LIC. JOSE IGNACIO ROJAS MARTINEZ "AUXILIAR "A" DE CONTRALORIA MUNICIPAL	<b>VISTO BUENO:</b>  LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ CONTRALOR MUNICIPAL	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> <u>31 / 01 / 2017</u>
--	---	---

